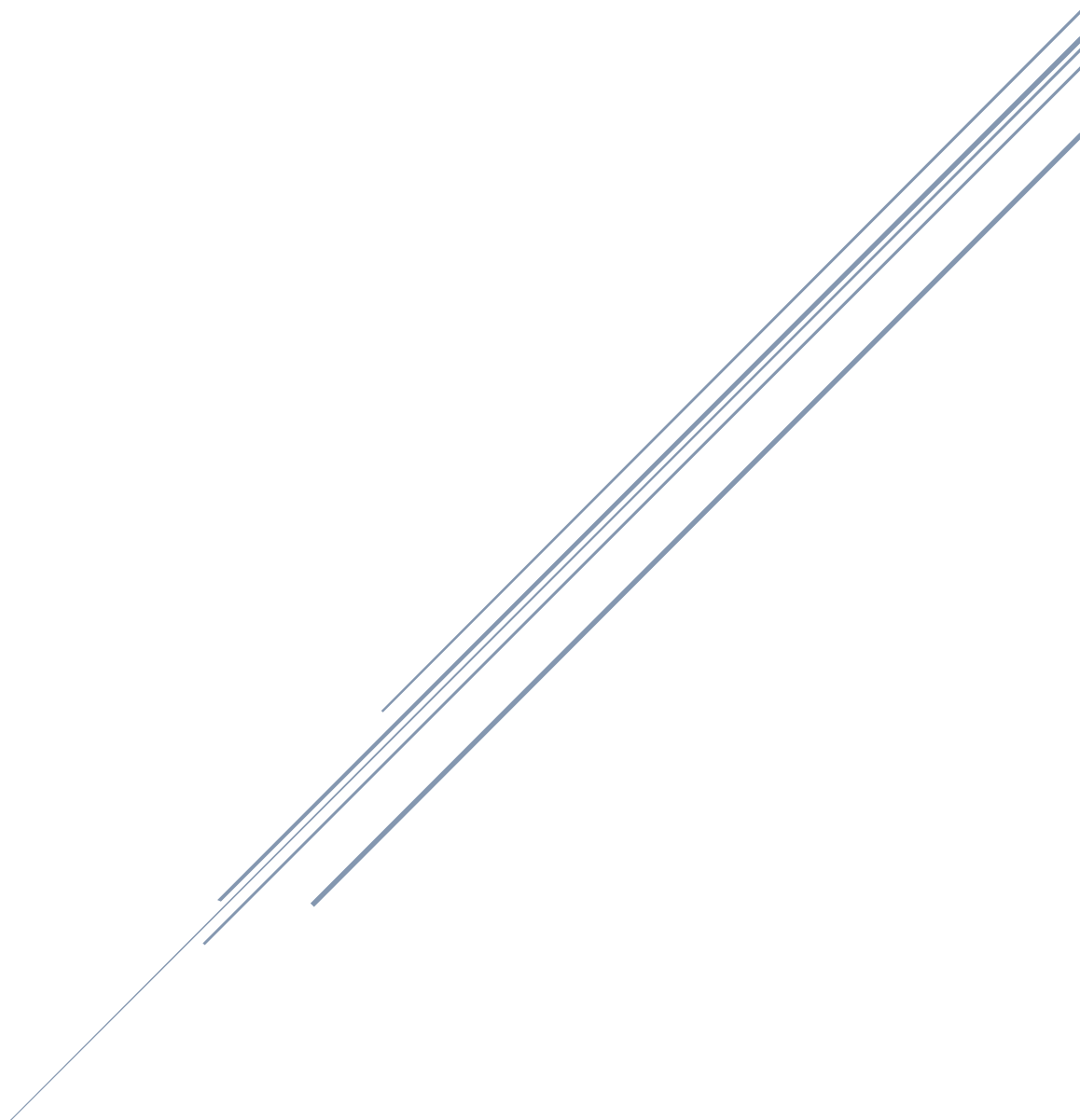


GHID DE UTILIZARE PLATFORMA INSCRIERI ROLAB - 2024



1. Creare cont.....	2
2. Recuperare sau resetare parola.....	5
3. Adaugare si modificare sediu social.....	9
4. Adaugare si modificare laborator	10
5. Importare laborator	11
6. Adaugare participari	11
7. Configurarea schemelor care necesita informatii suplimentare	12
8. Copiere participari	17
9. Asociere puncte de lucru	18
10. Finalizare inscriere	19

1. Creare cont

Pentru crearea unui cont de utilizator pentru platforma de inscrieri ROLAB – Control extern de calitate va rugam sa accesati urmatorul link <https://rolab.ro/inscrieri-ic/> si sa apasati butonul “Cont nou” (Imagine 1.1). **Conturile create in anii precedenti pentru inscrieri nu mai sunt valabile. Nu exista posibilitatea de a va loga cu codul de participant si parola.**

Imagine 1.1

In urma acestei actiuni, veti fi redirectionat catre pagina de creare a contului, unde, vi se va cere sa introduceti si sa confirmati adresa de email si parola (Imagine 1.2). **Atentie!** Nu pot exista 2 conturi de utilizator cu aceeasi adresa de email. Va rugam sa completati campurile necesare, respectand conditiile de introducere si sa apasati butonul “Inregistrare”.



Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB

Inregistrare cont nou

Introduceti adresa de email

Va rugam sa confirmati adresa de email

Noua parola trebuie sa contina urmatoarele:

- minim 6 si maxim 15 caractere
- minim o litera minuscula si una majuscula
- minim o cifra de la 0 la 9
- minim unul dintre urmatoarele caractere speciale (@, \$, !, %, *, ?, &)

Introduceti parola

Va rugam sa confirmati parola

Inregistrare

Daca aveti deja cont, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Login

Daca ati uitat parola sau doriti resetarea acesteia, va rugam sa folositi butonul de mai jos.

Resetare parola

Imagine 1.2

Daca toate campurile au fost completate corespunzator si nu au fost intalnite erori, veti primi un mesaj de notificare de culoare verde (Imagine 1.3) care va indica acest lucru. In caz contrar, veti primi un mesaj de eroare de culoare rosie cu motivul pentru care inregistrarea nu a fost finalizata.

Contul a fost creat cu succes. Un link de validare a fost trimis catre adresa de email introdusa de dumneavoastra. Contul devine activ doar dupa confirmarea adresei de email!



Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB
Inregistrare cont nou

Introduceti adresa de email

Va rugam sa confirmati adresa de email

Noua parola trebuie sa contina urmatoarele:

- minim 6 si maxim 15 caractere
- minim o litera minuscule si una majuscule
- minim o cifra de la 0 la 9
- minim unul dintre urmatoarele caractere speciale (@, \$, !, %, *, ?, &)

Imagine 1.3

In scurt timp veti primi pe adresa de email introdusa de dumneavoastra, un link de activare a contului de utilizator. Contul poate fi folosit doar daca acesta este confirmat folosind link-ul din email. (Imagine 1.4)



ASOCIATIA LABORATOARELOR DIN ROMANIA - ROLAB
Bucuresti, b-dul. Unirii, nr. 61, bl. F3, sc. TR2, et. 3, ap. 301, sector 3
office@rolab.ro, tel 021.320.33.05, fax 021.320.33.10
www.rolab.ro
ROLAB-IC ACREDITAT RENAR SR EN ISO/CEI 17043-2010
Certificat de acreditare Nr. IC 008/24.08.2022

Stimate colaborator,

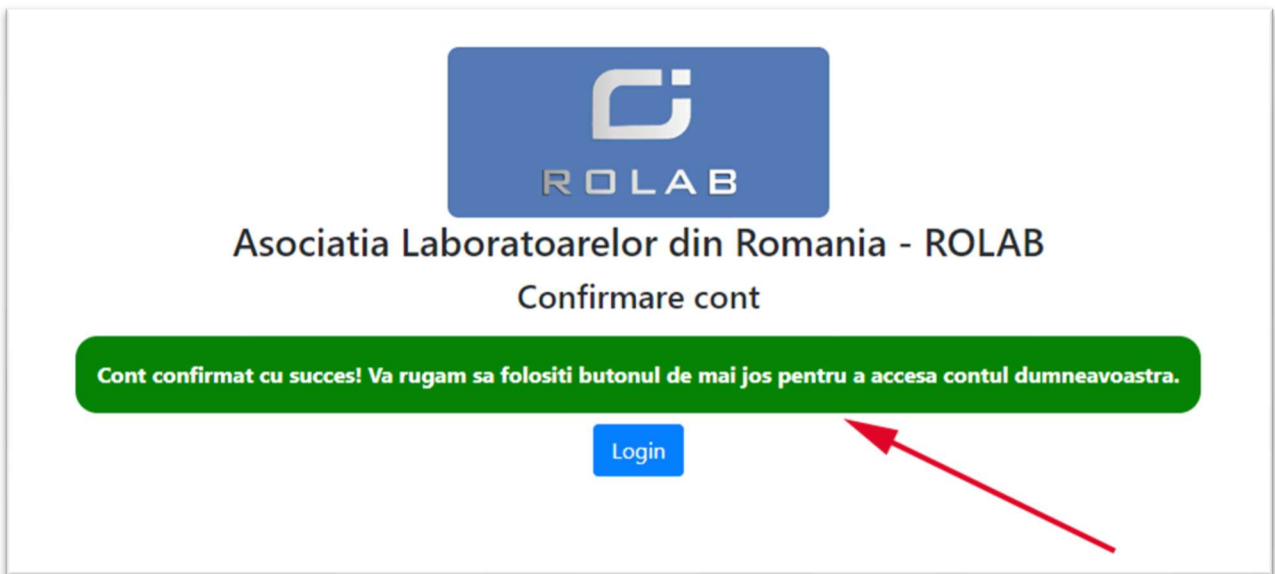
Pentru a confirma si a activa contul dumneavoastra, va rugam sa accesati link-ul de mai jos:
<https://www.rolab.ro/inscrieri-ic>

Daca nu ati solicitat crearea unui cont pentru platforma ROLAB, va rugam sa ignorati acest email.

Cu stima,
Echipa ROLAB

Imagine 1.4

Va rugam sa accesati acest link pentru activarea contului. Aceasta actiune este confirmata de mesajul din imaginea 1.5.



Imagine 1.5

Contul dumneavoastra a fost creat si confirmat cu success. Pentru accesarea contului, apasati butonul “Login” si folositi adresa de email si parola pe care le-ati introdus anterior.

2. Recuperare sau resetare parola

In cazul in care ati uitat parola sau doriti schimbarea acesteia, apasati butonul “Resetare parola” (Imagine 2.1).

Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB

Login

Introduceti adresa de email

Introduceti parola

Login

Daca nu aveti cont, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Cont nou

Daca ati uitat parola sau doriti resetarea acesteia, va rugam sa folositi butonul de mai jos.

Resetare parola

Imagine 2.1

Veti fi redirectionat catre pagina de recuperare sau resetare a parolei si vi se va cere sa introduceti adresa de email (Imagine 2.2). Introduceti adresa de email pe care ati folosit-o la inregistrare, nu folositi alte adrese. In cazul in care a fost identificat un cont de utilizator cu adresa de email introdusa de dumneavoastra (Imagine 2.2), un cod de resetare se va trimite catre aceasta adresa. Accesati link-ul din email pentru a reseta parola contului dumneavoastra (Imagine 2.3).

Solicitare trimisa cu succes! Un email cu instructiunile de resetare a parolei a fost trimis catre adresa de email introdusa de dumneavoastra. Va rugam sa verificati si folderul SPAM!



Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB
Resetare parola

Introduceti adresa de email

Resetare parola


Daca stiti deja parola contului, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Login

Daca nu aveti cont, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Cont nou

Imagine 2.2



ASOCIATIA LABORATOARELOR DIN ROMANIA - ROLAB
Bucuresti, b-dul. Unirii, nr. 61, bl. F3, sc. TR2, et. 3, ap. 301, sector 3
office@rolab.ro, tel 021.320.33.05, fax 021.320.33.10
www.rolab.ro
ROLAB-IC ACREDITAT RENAR SR EN ISO/CEI 17043-2010
Certificat de acreditare Nr. IC 008/24.08.2022

Stimate colaborator,

Ati primit acest email deoarece ati(a) cerut resetarea parolei pentru platforma de inscriere www.rolab.ro/inscrieri-ic. Daca nu ati cerut acest lucru, va rugam sa contactati echipa ROLAB.

Pentru a schimba parola, va rugam sa accesati link-ul de mai jos:
<https://www.rolab.ro/inscrieri-ic>

Link-ul de resetare este valabil o ora de la data solicitarii!

Cu stima,
Echipa ROLAB

Imagine 2.3

Puteti folosi acum formularul prezentat in Imaginea 2.4 pentru a reseta parola. Completati formularul si apasati butonul “Reseteaza parola”. La finalizarea acestei actiuni, in cazul in care au fost respectate conditiile de introducere a datelor, veti primi un mesaj de notificare care indica faptul ca parola a fost schimbata cu succes (Imagine 2.5).



Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB

Resetare parola

Noua parola trebuie sa contina urmatoarele:

- minim 6 si maxim 15 caractere
- minim o litera minuscula si una majuscula
- minim o cifra de la 0 la 9
- minim unul dintre urmatoarele caractere speciale (@, \$, !, %, *, ?, &)

Introduceti noua parola

Confirmati noua parola

Reseteaza parola

Daca stiti deja parola contului, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Login

Daca nu aveti cont, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Cont nou

Imagine 2.4

Parola schimbata cu succes. Va rugam sa folositi noua parola pentru logare!

ROLAB

Asociatia Laboratoarelor din Romania - ROLAB

Resetare parola

Noua parola trebuie sa contina urmatoarele:

- minim 6 si maxim 15 caractere
- minim o litera minuscula si una majuscula
- minim o cifra de la 0 la 9
- minim unul dintre urmatoarele caractere speciale (@, \$, !, %, *, ?, &)

Introduceti noua parola

Parola

Confirmati noua parola

Confirma parola

Reseteaza parola

Daca stiti deja parola contului, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Login

Daca nu aveti cont, va rugam sa apasati butonul de mai jos.

Cont nou

Imagine 2.5

In acest moment puteti folosi adresa de email si parola nou setata pentru a accesa contul dumneavoastra.

3. Adaugare si modificare sediu social

Pentru a adauga un sediu social/organizatie economica, apasati pe butonul "Adauga sediu social" din meniul din partea stanga (Imagine 3.1).



Imagine 3.1

Completati formularul de adaugare si apasati butonul “Adauga sediu social” de la sfarsitul paginii. Daca actiunea a fost finalizata cu succes, veti primi un mesaj de confirmare (Imaginea 3.2 – sageata rosie), in caz contrar, veti primi un mesaj de eroare cu motivul pentru care nu s-a finalizat adaugarea sediului. Dupa adaugare, in cazul in care este nevoie, puteti folosi butonul cu denumirea sediului din meniul din partea stanga pentru a modifica datele acestuia (Imaginea 3.2 – sageata verde).



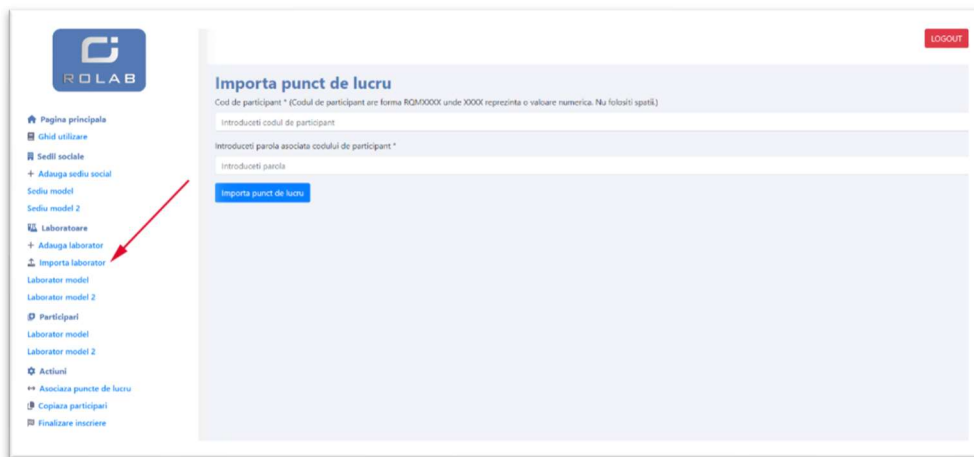
Imagine 3.2

4. Adaugare si modificare laborator

Pentru adaugarea unui laborator sau modificarea datelor unui laborator existent, se procedeaza in mod similar cu adaugarea sediului social. Daca deja aveti, din anii precedenti, configurat un laborator si cunoasteti codul de participant si parola acestuia, va sfatuim sa mergeti la pasul 5 din acest ghid - Importare laborator.

5. Importare laborator

Pentru importarea unui laborator in contul dumneavoastra de inscrieri, este necesar sa introduceti codul de participant si parola aferenta acestuia (Imagine 5.1). **Acest lucru va ajuta sa pastrati intr-un singur cont de participant, toate rapoartele si certificatele de participare emise de ROLAB in anii anteriori.**



Imagine 5.1

6. Adaugare participari

In aceasta etapa, pentru fiecare laborator definit, se declara calendarul participarii la rundele de intercomparare organizate de ROLAB. Se vor configura rundele cand se doreste participarea (*martie, mai, septembrie, noiembrie*), si cate participari doreste pentru fiecare runda, pentru fiecare schema. Anumite scheme necesita configurari suplimentare. Aceste configurari se vor face la pasul 7. Pentru a adauga participari, selectati laboratorul din meniul din stanga sub categoria "Participari", pentru care doriti sa configurati participarile si apoi completati campurile din dreptul schemelor la care doriti sa participati. In aceste campuri trebuie introdusa o valoare de la 0 la 3, unde 0 inseamna ca nu doriti participarea si 3 inseamna ca doriti 3 participari la schema pentru runda aferenta coloanei (Imagine 6.1). Pentru a salva numarul de participari, apasati butonul "Salveaza participarile" din partea de jos a ferestrei.

Participari punct de lucru - Laborator model

Programul de Hematologie - Valoare de consens ca valoare atribuita

Cod schema	Denumire schema	Analit	Pret (RON fara TVA)/Participare	Numar de participari				Actiuni
				Martie	Mai	Sepembrie	Noiembrie	
SIC-EQA-HEM-01	SIC-EQA-HEM-01.1 5 DIFF - Hemoleucograma automata: Determinarea automata a elementelor figurate ale sangelui	WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, PLI, MCH, MCHC, RDW, MPV, PCT, PDW, formula leucocitara (22 parametri)	290	1	0	0	0	Configuraza detaliile schemei Schema incomplet configurate
	SIC-EQA-HEM-01.2 3 DIFF - Hemoleucograma automata: Determinarea automata a elementelor figurate ale sangelui	WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, PLI, MCH, MCHC, RDW, MPV, PCT, PDW	249	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-02	SIC-EQA-HEM-02.1 - Immunohematologie	Grup sangelui ABO si factor Rh	109	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
	SIC-EQA-HEM-02.2	Anticorpi anti Rh	115	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-03	SIC-EQA-HEM-03	Homoglobina glicozilata	149	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-04	SIC-EQA-HEM-04.1 - Viteza de sedimentare a hematiilor	VSH-metoda manuala si automata	125	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
	SIC-EQA-HEM-04.2 - Viteza de sedimentare hematiilor		299	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-05.1	SIC-EQA-HEM-05.1 - Iconografie		85	0	0	0	0	Nu exista participari configurate

Total runda cu valoare de consens ca valoare atribuita: 290 RON*
 Total runda cu valoare de referinta ca valoare atribuita: 0 RON*
 Total runde: 290 RON*
 * preturile nu contin TVA
[Soluționați participările](#)

Imagine 6.1

7. Configurarea schemelor care necesita informatii suplimentare

IMPORTANT

Va informam ca echipamentele care sunt configurate la acest pas se salveaza automat pentru etapa de introducere a rezultatelor si nu este posibila modificarea acestora. Modificarea lor se poate face notificand echipa ROLAB cu minim o luna inainte de desfasurarea rundeii afectate de schimbarea echipamentului.

Pentru anumite scheme este necesara declararea echipamentului inca din etapa de inscriere. Mai jos sunt enumerate schemele (si analitul daca este cazul) unde este necesara declararea echipamentului pentru fiecare runda si participare:

- SIC-EQA-HEM-01.1 5 DIFF;
- SIC-EQA-CCL-02.2;
- SIC-EQA-CCL-01.2;
- SIC-EQA-IMN-01.1 – analit ATPO;
- SIC-EQA-HEM-04.1;
- SIC-EQA-HEM-04.2.

Daca echipamentul dumneavoastra nu se regaseste in lista noastra de echipamente predefinite, va rugam sa contactati echipa ROLAB.

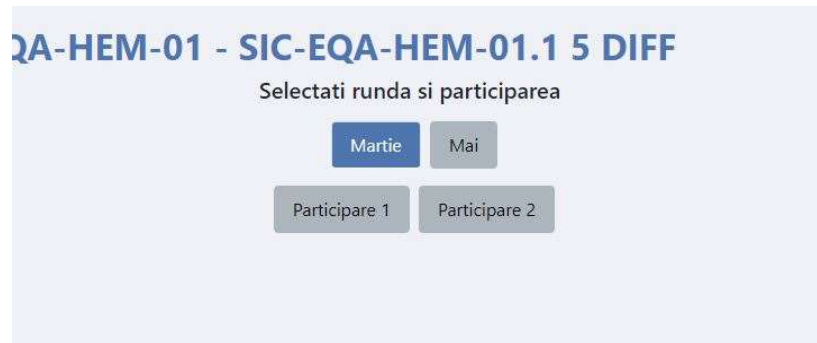
Pentru a accesa configurarea schemei, apasati butonul “Configureaza detaliile schemei” (Imaginea 7.1).

Cod schema	Denumire schema	Analiti	Pret (RON fara TVA)/Participare	Numar de participari				Actiuni
				Martie	Mai	Septembrie	Noiembrie	
SIC-EQA-HEM-01	SIC-EQA-HEM-01.1.5 DIIT - Hemoleucograma automata: Determinarea automata a elementelor figurate ale sangelui	WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, FLT, MCH, MCHC, RDW, MPV, PCT, PDW, formula leucocitara (22 parametri)	290	1	0	0	0	Configuroaza detaliile schemei ● Schema incomplet configurata
SIC-EQA-HEM-02	SIC-EQA-HEM-02.1 - Imunohematologia	Grup sanguin ABO si factor RH	109	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-03	SIC-EQA-HEM-03.2 - Anticorpi anti Rh	Anticorpi anti Rh	115	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-04	SIC-EQA-HEM-04.2 - Viteza de sedimentare a hematiilor	Hemoglobina glicozilata	149	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-05	SIC-EQA-HEM-05.1 - Viteza de sedimentare a hematiilor	VSI-metoda manuala si automata	135	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-06	SIC-EQA-HEM-06.1 - Iconografie		85	0	0	0	0	Nu exista participari configurate

Imagine 7.1

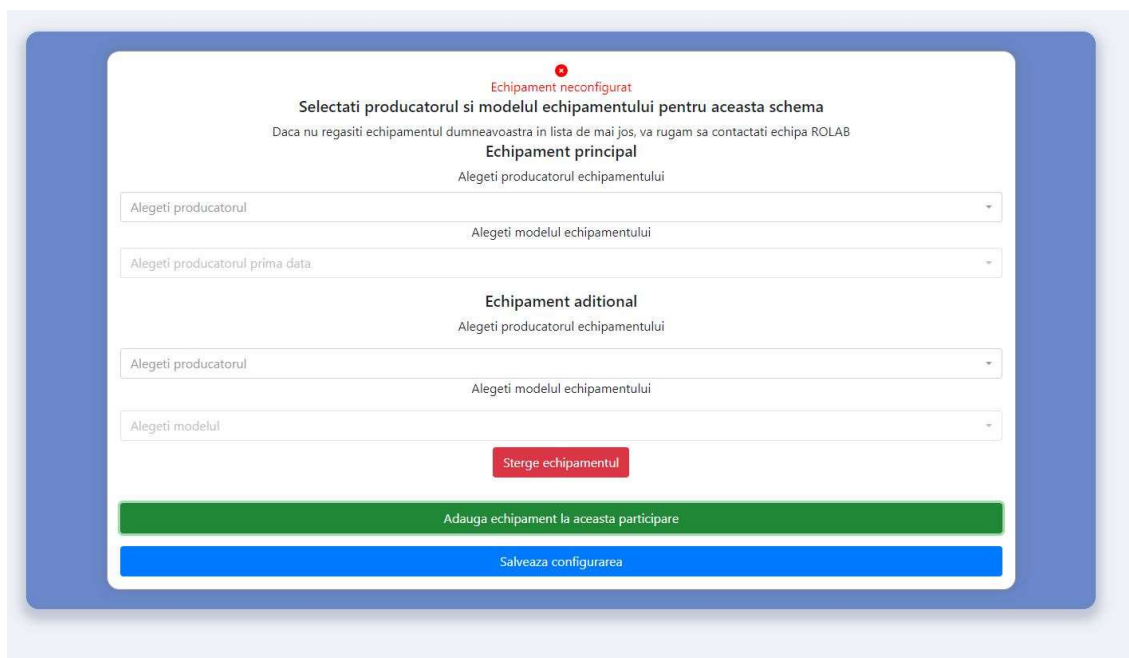
Configurarea unei participari pentru una dintre cele 6 scheme enumerate implica declararea echipamentului care va fi folosit pentru realizarea determinarilor. Pentru unele dintre aceste scheme, exista varianta in care laboratorul efectueaza manual determinarile, fara a utiliza un analizor dedicat – in acest caz, se selecteaza optiunea “Manual (fara echipament)”, si nu mai este necesara declararea producatorului si modelul echipamentului.

Pentru inceput este necesar sa selectati, pe rand, runda si, din cadrul ei, participarea pe care doriti sa o configurati (Imagine 7.2). *Imaginea 7.2 este cu titlu de exemplu, pentru un laborator ipotetic care ar fi configurat participari in rundele martie si mai, iar, pentru runda martie, ar fi configurat 2 participari. In cazul laboratorului dvs., in aceasta interfata vor fi afisate optiunile in conformitate cu ce ati configurat la pasul 6.*



Imagine 7.2

Pentru fiecare participare se pot adauga, fara costuri suplimentare, un numar maxim de 3 echipamente distincte, pe care le utilizeaza laboratorul (un echipament principal si pana la doua echipamente aditionale). Pentru a adauga echipamente aditionale, folositi butonul de culoare verde “Adauga echipament la aceasta participare”. In cazul in care doriti sa renuntati la un echipament aditional, folositi butonul de culoare rosie “Sterge echipamentul”. Pentru a salva toate informatiile pe care le-ati introdus, apasati butonul de culoare albastra “Salveaza configurare” (Imagine 7.3).



Imagine 7.3

IMPORTANT

1. Pentru unele dintre cele 6 scheme, pe aceeași participare, echipamentele aditionale trebuie să fie compatibile cu echipamentul principal. În cazul în care echipamentele aditionale introduse de dumneavoastră nu îndeplinesc această condiție, salvarea configurației nu va avea loc și un mesaj de eroare va fi afișat (Imaginea 7.4).

Echipamentul sau echipamentele aditionale, nu sunt compatibile cu echipamentul principal.
Dacă doriți să includeți aceste echipamente, vă rugăm să adăugați participări suplimentare



Imagine 7.4

2. În faza de înscriere vi se cere doar producătorul și modelul echipamentului. **În faza de introducere a rezultatelor, vi se va cere și un element de identificare unică al echipamentului (ex. serie echipament, număr de inventar, etc).** În cazul în care dumneavoastră introduceți același echipament (producător + model) de mai multe ori, pe aceeași participare ca și echipamente aditionale, **vă informăm că, dacă aceste echipamente nu sunt echipamente distincte (serie diferită, număr de inventar diferit, etc), la raportarea rezultatelor se va lua în considerare doar un singur set de rezultate. Folosiți adăugarea de echipamente aditionale doar dacă aveți mai multe echipamente, și nu pentru a raporta mai multe seturi de rezultate de la același aparat!** Salvarea configurației va avea loc dar vi se va afișa și un mesaj care să vă indice dacă ați introdus același echipament de mai multe ori.
3. **În cazul în care aveți echipamente care nu sunt compatibile (pct. 1), sau dacă doriți să raportați mai multe seturi de rezultate pentru același aparat (pct. 2, echivalent în fapt cu a avea mai multe participări pentru acel echipament), este necesar să adăugați participări suplimentare** pe runda unde doriți acest lucru. Acest lucru implică, evident, costuri suplimentare pentru respectivele participări.
4. **Pentru schemele care permit selectarea modalității de lucru a determinării (manual / automat), nu este posibilă adăugarea modalității manuale (fără echipament) de mai multe ori.**
5. **Dacă laboratorul efectuează determinările pentru schema atât manual, cât și automat (cu echipamente dedicate), selectați la prima intrare Manual (fără echipament) după care adăugați echipamente aditionale folosind butonul “Adăuga echipament la această participare” (Imaginea 7.5)**

Viteza de Sedimentare a Hematiilor

Analit configurat

Va rugam sa selectati modalitatea de efectuare a analizei

Manual (fara echipament)

Echipament aditional

Alegeti producatorul echipamentului

DIESSE

Alegeti modelul echipamentului

CUBE 30 Touch

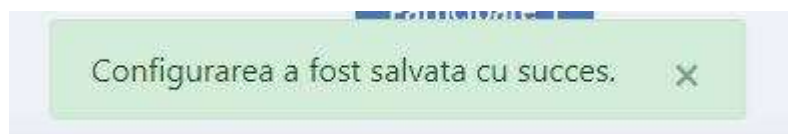
Sterge echipamentul

Adauga echipament la aceasta participare

Salveaza configurarea

Imagine 7.5

Dupa apasarea butonului “Salveaza configurarea” asigurati-va ca va apare mesajul “Configurarea a fost salvata cu succes” din partea de sus a ferestrei (Imagine 7.6). In caz contrar, cititi cu atentie mesajul de eroare si faceti modificarile necesare.



Imagine 7.6

Configurarea corecta a schemei se poate verifica si pe pagina unde se introduce numarul de participari. Pentru finalizarea cu succes a unei inscrieri, la toate schemele unde ati introdus participari si este necesara selectarea echipamentului (vezi lista de scheme si analiti de la inceputul punctului 7), trebuie sa existe textul de culoare verde: “Schema complet configurata” (Imagine 7.7).

Participari punct de lucru - Laborator model

Programul de Hematologie - Valoare de consens ca valoare atribuita

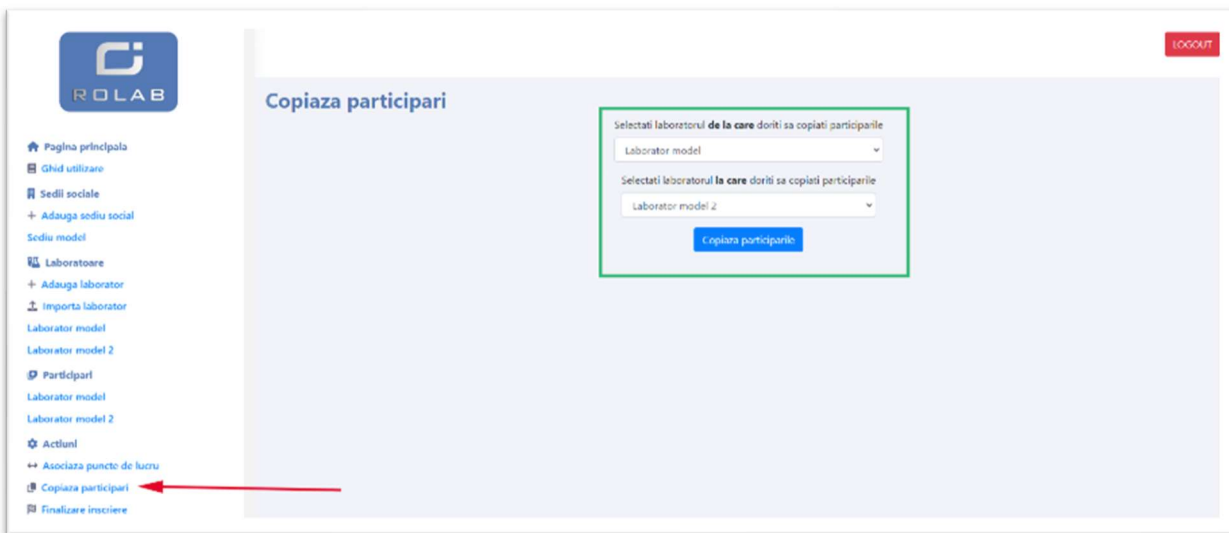
Cod schema	Denumire schema	Analiti	Pret (RON fara TVA)/Participare	Numar de participari				Actiuni
				Marie	Mai	Septembrie	Noiembrie	
SIC-EQA-HEM-01	SIC-EQA-HEM-01.1.5 DIFF - Hemoleucograma automata: Determinarea automata a elementelor figurate ale sangelui	WRC, RBC, HGB, HCT, MCV, PLT, MCH, MCHC, RDW, MPV, PCT, PDW, formula leucocitara (?? parametri)	290	2	0	0	0	Configurare detaliate schema ● Schema complet configurata
SIC-EQA-HEM-02	SIC-EQA-HEM-01.2.3 DIFF - Hemoleucograma automata: Determinarea automata a elementelor figurate ale sangelui	WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, PLT, MCH, MCHC, RDW, MPV, PCT, PDW	249	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-02	SIC-EQA-HEM-02.1 - Imunohematologie	Grup sanguin ABO si factor Rh I	109	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
	SIC-EQA-HEM-02.2	Anticorpi anti Rh	115	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-03			149	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
SIC-EQA-HEM-04	SIC-EQA-HEM-04.1 - Viteza de sedimentare hematitilor		135	0	0	0	0	Nu exista participari configurate
	SIC-EQA-HEM-04.2 - Viteza de sedimentare		...	-	-	-	-	Nu exista participari configurate

Total runda cu valoare de consens ca valoare atribuita: 500 RON*
 Total runda cu valoare de referinta ca valoare atribuita: 0 RON*
 Total runda: 500 RON*
 * preturile nu contin TVA
[Copiaza participariile](#)

Imagine 7.7

8. Copiere participari

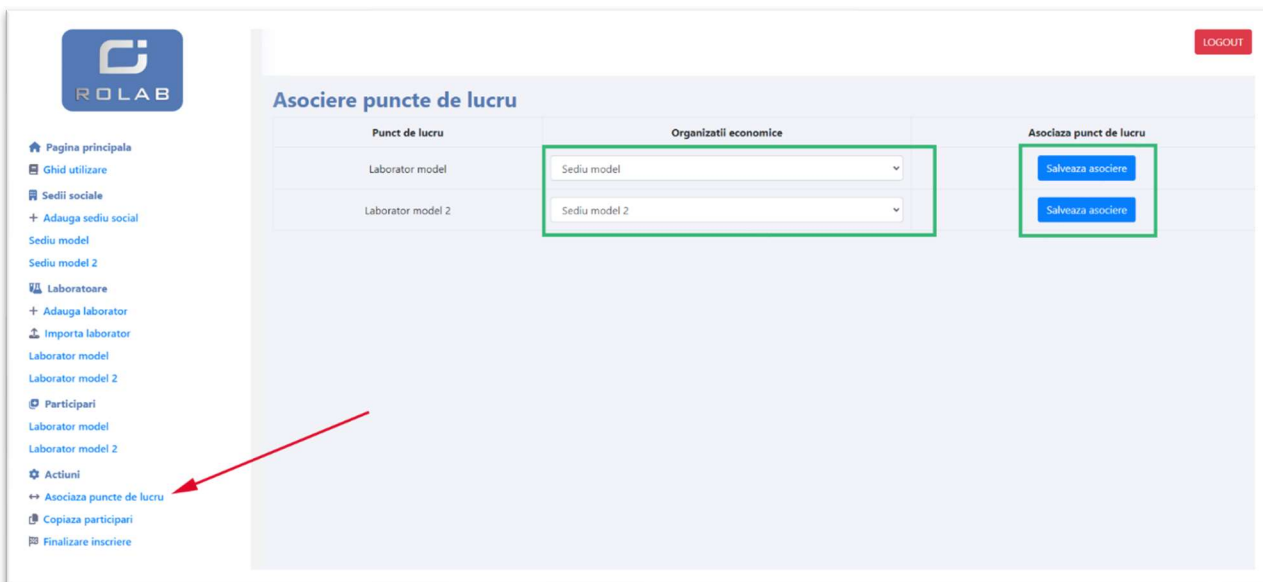
In cazul in care organizatia dvs. detine mai multe laboratoare (puncte de lucru) pentru care doriti sa contractati control extern, este posibila copierea participarilor de la un laborator configurat la altul. Puteti face acest lucru prin selectarea optiunii “Copiaza participari” din meniul din stanga. *Aceasta actiune copiaza atat numarul de participari, cat si configurariile schemelor care necesita informatii suplimentare (a se vedea punctul 7) - in cazul in care acestea au fost deja configurate.* Selectati laboratorul de la care doriti sa copiat participarile si laboratorul unde doriti sa inserati participarile si apasati butonul “Copiaza participarile” (Imagine 8.1).



Imagine 8.1

9. Asociere puncte de lucru

Laboratoarele participante trebuie sa fie asociate unui sediu social creat de dumneavoastra la Pasul 3 din acest ghid. Pentru a realiza acest lucru, alegeti optiunea “Asociaza puncte de lucru” din meniul din stanga, dupa care selectati, pentru fiecare laborator in parte, sediul social la care doriti sa il asociati si apasati butonul “Salveaza asociere” (Imagine 9.1).



Imagine 9.1

10. Finalizare inscriere

Ultimul pas este finalizarea inscrierii. Inscrierea se finalizeaza pentru fiecare sediu social in parte. Conditile pentru finalizarea inscrierii sunt urmatoarele:

- Sediul social si laboratoarele asociate sa aiba toate informatiile obligatorii completate (denumire, adresa, persoana contact etc);
- Fiecare laborator asociat sa participe la minim 10 scheme per runda, per participare;
- Schemele sa fie complet configurate – metode si echipamente de lucru (daca este cazul).

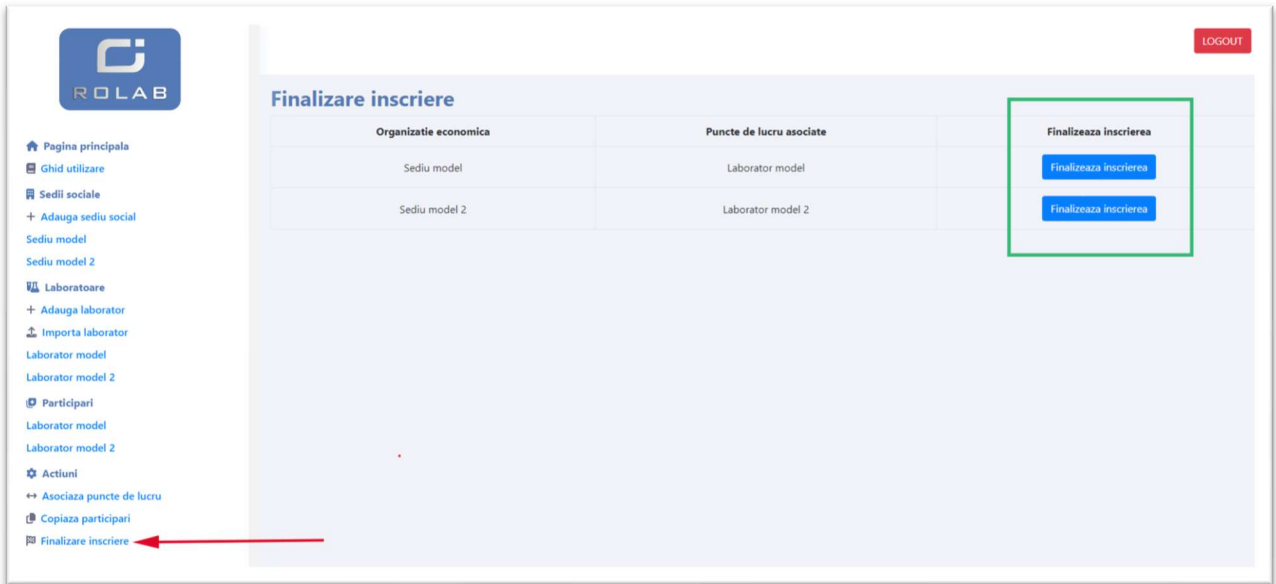
In cazul in care nu se indeplinesc toate conditiile de mai sus, finalizarea va esua si un mesaj cu motivul pentru care s-a intamplat acest lucru va fi afisat. Va rugam sa cititi cu atentie acest mesaj si sa faceti modificarile necesare.

De asemenea va rugam sa va asigurati ca:

- ati completat corect detaliile despre sediile sociale si laboratoare;
- ati introdus numarul de participari dorit pentru fiecare schema;
- ati configurat corect fiecare schema;
- ati asociat corect laboratoarele la sediile sociale.

In momentul in care finalizarea are loc cu succes, sediul social pentru care s-a finalizat inscierea, impreuna cu laboratoarele asociate, vor fi blocate pentru modificari ulterioare. Acest lucru inseamna ca informatiile despre sediu si laboratoare, numarul de participari si configurarile schemelor, nu se mai pot modifica.

Pentru finalizare, accesati optiunea “Finalizare inscriere” din meniul din stanga, dupa care apasati butonul “Finalizeaza inscrierea” din dreptul fiecarei organizatii economice pentru care se doreste acest lucru (Imagine 10.1).



Imagine 10.1